

T.C
KOZAN KAYMAKAMLIđI
KOZAN HALK EğİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her serihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Olarak Türk Milli Eğitiminin Ve Yaygın Eğitimin amaçları doğrultusunda; bütün kursiyerlerin ülkesini seven, Cumhuriyete, Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, bilimsel ve akılcı düşünüp, problemleri çözme becerisi kazanan ,toplumu oluşturan bireylerin bir bütünlük içerisinde yaşayacağına inanan ,ürettikleri hizmet ve ürünlerden geçimini sağlayabilen ,yerel ,bölgesel ve ulusal ekonomiye katkısağlayabilen ,teknolojinin insanlara hizmet verebilen bir araç olduğuna inanıp ,amaçlarına ulaşmada yeterli çabayı gösterebilen ,onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ve davranışlar kazandırmak hedefimiz olacaktır.



Amacımız yerel bölgesel ve ulusal anlamda eğitim yolu ile insanımıza hizmet etmektir. Eğitim yolu ile Toplumsal ve Kültürel gelişimi sağlayarak üreten, işleyen, pazarlayan ve katkı sağlayan nitelikli insan gücü yetiştirmektedir. İlçe milli eğitim müdürlüğü Stratejik planı doğrultusunda çevre ve kurum içi analizleri göz önünde bulundurularak bu stratejik planı hazırladık.2019-2023 yılları arasını içeren bu stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren müdür yardımcılarına ve ekibine teşekkür ediyorum.

Bu planın uygulanması ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2024-2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

Ahmet OSMANCA

Kurum Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
KURUMUN KISA TANITIMI.....	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	28
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	31
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	35
MİSYONUMUZ	35
VİZYONUMUZ	35
TEMEL DEĞERLERİMİZ	36
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	37
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	42
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	46
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	51
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
AHMET OSMANCA	OKUL MÜDÜRÜ	ADEM ALİ AKDOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
AHMET ÜRGER	MÜDÜR YARDIMCISI	HARUN ÜNLÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
ZEHRA TUFAN	ÖĞRETMEN	RABİA KAR KARACA	ÖĞRETMEN
MURAT MERCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ELİF ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
ŞÜKRÜ TETİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	NURDAN ARI	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Kozan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz, 1968 yılında Özel idareye ait Adnan Menderes Parkı civarında bulunan iş merkezinde faaliyete geçmiştir. Şu an Özel İdarenin bulunduğu binanın zemin katında 1972-1981 yılları arasında faaliyette bulunmuş, 1981-1992 yılları arasında Karacaoğlan Kütüphanesinin binasında eğitim öğretime devam etmiştir. 1992 tarihinden bu yana da Zübeyde Hanım Caddesi, Şehit Hüseyin Soydan Sokak, No:1'deki kendi binamızda, müdür odası, müdür yardımcısı odaları, memur odası, sekiz tane sınıf, bir tane çok amaçlı salon, iki tane bilgisayar teknolojileri sınıfı, 52 adet bilgisayar ile eğitim ve öğretime devam etmektedir. Halen hizmetimizi halkımızın ihtiyaç ve isteklerini dikkate alarak, içinde bulunduğumuz kendi binamızda sürdürmekteyiz.

Bina ve bahçenin toplam alanı 3.381 m2 olup, bina 1996 m2 alana kurulmuştur. Katı yakıtla çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Bütün dersliklerde, salonda ve idari odalarda iklimlendirme sistemleri mevcut olup mevsim gereklerine göre kullanılmaktadır. Ayrıca derslikler ve idari odaların tabanı ahşap parke, salon ise pvc ile kaplanmıştır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri merkezimizin yetkilerindedir.

Çağın akışına ayak uyduran merkezimiz, aile ekonomisine katkıda bulunabilecek kurslardan tutun da iş istihdamı olabilecek her türlü kursu bünyesinde açmaktadır. Faaliyetlerimizi sadece merkezi yerleşim biriminde değil; mahalle, köy ve beldelerdeki resmi ve özel kurumlar, sivil toplum kuruluşları, muhtarlıklar ile işbirliği içerisinde yürütmekteyiz. Merkezimiz, merkez müdürü Sayın Ahmet OSMANCA liderliğinde müdür yardımcıları, branş ve sınıf öğretmenleri ile çağdaş, demokratik hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**Kurum Künyesi**

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: KOZAN			
Adres:	Kozan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Karacaoğlan Mah. Ş. Hüseyin Soydan Cad. No:1 Kozan / ADANA	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/czRtpbyAxbD2		
Telefon Numarası:	Tel. : 0 322 5158330	Faks Numarası:	Fax : 0 322 5153550		
e- Posta Adresi:	113116@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://www.kozanhem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	113116	Öğretim Şekli:	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Tam Gün-Tam Yıl		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1968		Toplam Çalışan Sayısı	262		
Öğrenci Sayısı:	Kız	3658	Öğretmen Sayısı	Kadın	182
	Erkek	2521		Erkek	80
	Toplam	6179		Toplam	262
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:1 6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: -----
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: -----
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		198,26	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	1	-	1
Branş Öğretmeni	80	182	262
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	-	-	
Toplam Çalışan Sayıları	91	186	277

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumlumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	310	Kütüphane		✓
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	65	İş Atölyesi	✓	
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi	✓	
Kurum Oturum Alanı (m2)	3381	Pansiyon		✓
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1385			
Kurum Kapalı Alan (m2)	1996			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
SÖZEL A	19	7	26				
SÖZEL B	18	9	27				
SÖZEL C			19				
SÖZEL D			25				
SAYISAL A			23				
SAYISAL B			23				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	55	Yazıcı Sayısı	16
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	2,04

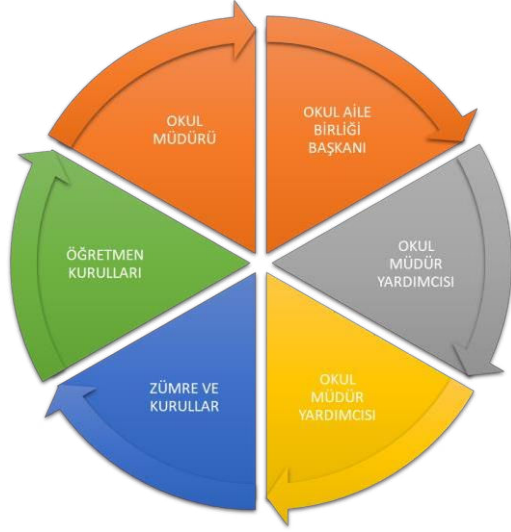
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	787806,93	585044,49

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim .

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: % 4

Kararsızım : % 8

Katılıyorum: %60

Kesinlikle Katılıyorum: %28

2.Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Katılmıyorum: % 0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : % 0

Katılıyorum: %80

Kesinlikle Katılıyorum: %20

3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %12

Kararsızım : %8

Katılıyorum: %52

Kesinlikle Katılıyorum: %28

4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %12

Kararsızım : %12

Katılıyorum: %48

Kesinlikle Katılıyorum: %28

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: % 16

Kararsızım : %8

Katılıyorum: %40

Kesinlikle Katılıyorum: %36

6. Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %12

Kararsızım : %4

Katılıyorum: %60

Kesinlikle Katılıyorum: %24

7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %4

Katılıyorum: %60

Kesinlikle Katılıyorum: % 36

8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: % 20

Kararsızım : %16

Katılıyorum: %32

Kesinlikle Katılıyorum: %32

9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Katılmıyorum: %20

Kısmen Katılıyorum: %24

Kararsızım : %20

Katılıyorum: %36

Kesinlikle Katılıyorum: %0

10. Okulun içi ve dışı temizdir.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %12

Kararsızım : %8

Katılıyorum: %40

Kesinlikle Katılıyorum: %40

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Katılmıyorum: % 28

Kısmen Katılıyorum: %24

Kararsızım : %12

Katılıyorum: %36

Kesinlikle Katılıyorum: %0

12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.(Okul kantini bulunmadığından oranlanamamıştır .)

Katılmıyorum:

Kısmen Katılıyorum: %

Kararsızım : %

Katılıyorum: %

Kesinlikle Katılıyorum: %

13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %8

Kararsızım : %12

Katılıyorum: %32

Kesinlikle Katılıyorum: %48

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %80

Kesinlikle Katılıyorum: %20

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %70

Kesinlikle Katılıyorum: %30

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %60

Kesinlikle Katılıyorum: %40

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %65

Kesinlikle Katılıyorum: %35

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %60

Kesinlikle Katılıyorum: %40

6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %80

Kesinlikle Katılıyorum: %20

7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %40

Kesinlikle Katılıyorum: %60

8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %40

Kesinlikle Katılıyorum: %60

9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %70

Kesinlikle Katılıyorum: %30

10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %85

Kesinlikle Katılıyorum: %15

11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %60

Kesinlikle Katılıyorum: %40

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Katılmıyorum: %30

Kısmen Katılıyorum: %30

Kararsızım : %30

Katılıyorum: %10

Kesinlikle Katılıyorum: %0

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %65

Kesinlikle Katılıyorum: %35

Veli Anketi Sonuçları:

1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %10

Katılıyorum: %45

Kesinlikle Katılıyorum: %45

2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %5

Kararsızım : %20

Katılıyorum: %50

Kesinlikle Katılıyorum: %25

3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %15

Kararsızım : %10

Katılıyorum: %50

Kesinlikle Katılıyorum: %25

4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Katılmıyorum: %5

Kısmen Katılıyorum: %15

Kararsızım : %10

Katılıyorum: %60

Kesinlikle Katılıyorum: %10

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %15

Kararsızım : %20

Katılıyorum: %35

Kesinlikle Katılıyorum: %30

6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %50

Kesinlikle Katılıyorum: %50

7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %20

Kararsızım : %10

Katılıyorum: %50

Kesinlikle Katılıyorum: %20

8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Katılmıyorum: %30

Kısmen Katılıyorum: %25

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %40

Kesinlikle Katılıyorum: %5

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %10

Kararsızım : %10

Katılıyorum: %50

Kesinlikle Katılıyorum: %30

10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %5

Kararsızım : %15

Katılıyorum: %40

Kesinlikle Katılıyorum: %40

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %60

Kesinlikle Katılıyorum: %40

12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Katılmıyorum: % 15

Kısmen Katılıyorum: %25

Kararsızım : %20

Katılıyorum: %40

Kesinlikle Katılıyorum: %

13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Katılmıyorum: %0

Kısmen Katılıyorum: %0

Kararsızım : %0

Katılıyorum: %40

Kesinlikle Katılıyorum: %60

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Her yaştan öğrencileri kapsamak.
Çalışanlar	Yöneticilerin Ve Öğretmenlerin İşbirliği İçinde Çalışması
Veliler	Öğrencilerimizin de veli olabilmesi.
Bina ve Yerleşke	Merkezi bir yerde bulunmamız.
Donanım	Bütçe Desteği
Bütçe	Bağış alma imkan çeşitliliğinin olması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin gelişmeye açık olması ve yenilikleri uygulamaya geçirebilmeleri
İletişim Süreçleri	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kursiyer Devamsızlığı
Çalışanlar	Usta öğreticilerin hizmet içi eğitim eksikliğinin bulunması
Veliler	Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşin olmaması.
Bina ve Yerleşke	Kurumun Fiziki yapısının yetersiz olması
Donanım	Kurumun yeterli donanıma sahip olmaması.
Bütçe	Mali yetersizliklerin bulunması
Yönetim Süreçleri	Mevzuatın bazı durumlarda yetersiz kalması
İletişim Süreçleri	Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Kamu ve özel kurumlarla işbirliği protokolleri yapabilme
Ekonomik	Bölgedeki eğitim kurumlarından kurs yeri ve personel açısından faydalanmamız
Sosyolojik	Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması
Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin kurumumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması.
Mevzuat-Yasal	Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
Ekolojik	Bu alanda kurs çeşidinin bulunması.

Tehditler

Politik	Bölge ilçeleri içinde nüfus yoğunluğunun fazla olması
Ekonomik	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması
Sosyolojik	Bölgenin kırsaldan göç alması
Teknolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.
Mevzuat-Yasal	Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz.
Ekolojik	Çevresel kurslara ilginin az olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurumlaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kuruma Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kuruma Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Kurum Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Derslik sayısındaki yetersizlik
2	Devamsızlık
3	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
4	Dezavantajlı bireylere ve ailelerine yönelik kurs çeşidi ve sayılarının artırılması
5	Yabancı uyruklu bireylere yönelik açılan kurslarda yaşanan aksaklıklar
6	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal içermeyi destekleyen kurslara katılımın artırılması
7	Yaygın eğitim kapsamında mesleki eğitim kurslarına katılımın artırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul yönetiminin sosyal, kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Sosyal Kulüpler)
3	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
4	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları
5	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
6	Müfredat değişikliklerindeki sıklık
7	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
8	Materyal geliştirme

9	Yaygın eğitim kapsamında vatandaşlara açılan kurslar
10	Okul sağlığı ve hijyen
11	Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı
12	Okul güvenliği
13	Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
14	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
15	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
16	Parçalanmış aileler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2	Öğretmenlerde mesleki gelişim
3	İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
4	Okulların kendi harcama bütçeleri
5	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
6	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
7	İzleme ve değerlendirme
8	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
9	Çalışanların ödüllendirilmesi

10	Hizmetiçi eğitim kalitesi
11	Kurumun fiziki kapasitesi
12	Okul-Aile Birlikleri
13	Stratejik planların uygulanması
14	Basın ve yayın faaliyetleri.
15	İstatistik ve bilgi temini
16	Teknolojik altyapı
17	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
18	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi'nin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Atatürk İnkılap ve İlkelerine bağlı olarak, mesleki öğretim ve eğitim görmüş profesyonel sağlık personeli yetiştirerek; mesleki öğretim ve eğitimin gerektirdiği pozitif bilim anlayışında temel kültür vermek suretiyle kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, mesleki öğretim ve eğitimi sağlamak için öğrencileri yetki ve sorumluluk çerçevesindeki görevleri yapacak nitelikte, hasta haklarına saygılı, teorik ve uygulamalı bilgilerle yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerini topluma karşı sorumluluk duyan, ulusal meslek disiplinine sahip meslek elemanları olarak yetiştirerek toplumun mutluluğuna katkıda bulunan bir kurum.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimiz kurumumuzdaki tüm faaliyetlerin odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur. Bu faaliyetler öğrencinin kendini özgürce ifade etme becerisini ve alanında kendini geliştirmeye yöneliktir.
- 2) Birimizin başarısı hepimizin başarısı, birimizin başarısızlığı da hepimizin başarısızlığıdır. Biz, hepimiz öğrencilerin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- 3) Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Velilerimiz en büyük destekçimiz ve güç kaynağımızdır. Öğrenci başarısında veli eğitiminin de büyük payı olduğuna inanır ve buna göre çalışırız.
- 4) Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.
- 5) Biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek becerileri geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.
- 6) Bilişim teknolojilerinden en hızlı şekilde faydalanırız.
- 7)Düşünce sistemimiz “empatik”tir. Olayları çok yönlü düşünüp değerlendirir ve olası çözüm yollarını bu düşünce çerçevesinde bulmaya çalışırız.
- 8)Eğitim bilimindeki gelişmelerin izlenmesi bizim için önemlidir.
- 9)Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
- 10)Çağdaş toplumun yaratılmasına yol gösteren Atatürkçü düşünceyi esas alırız.
- 11)Toplumun gelişmesinin ön koşulunun bireylerin bilinçli ve üretken hale getirilmesi olduğuna inanırız.
- 12)Halk Eğitimi Merkezi olarak daima halkın yanında ve halkın hizmetinde oluruz.
- 13)Meslek sahibi olamamış ya da mesleğinde kendini geliştirmek isteyenlere, okuma yazma bilmeyenlere gerekli eğitimi veririz.
- 14)Gerçek başarıya ekip çalışması ve ortak kararlarla varabileceğimize inanırız.
- 15)Toplumun gelişen teknolojiye ulaşabilmesi için çalışırız.
- 16)Çalışanların fikirlerine değer veririz.
- 17)Eğitim-Öğretim çalışmalarının yanında merkezimizi tanıtım faaliyetlerine önem veririz.
- 18)Başarı yolunun isteyerek ve severek çalışmaktan geçtiğini biliriz.
- 19) Çağdaş toplum olabilmenin kültür değerlerine bağlı, ancak gelişmelere açık olmakla mümkün olduğuna inanır ve bu doğrultuda çalışırız.
- 20) Şartlarımız ne olursa olsun en iyi hizmeti vermek için çalışırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim kurumlaşma ve kurum terki, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Bireylerin sosyal, kültürel, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit şartlar altında erişmesine destek olmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir .

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki kursiyerlerden kuruma kayıt yaptırılanların oranı (%)	9,2	9,5	10	10,05	10.1	10,14
PG.1.1.b	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslaradevam oranı (%)	85	86	87	88	89	90
PG.1.1.c.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslarakatiltilen kişi sayısı (sayı)	12049	12400	13000	13600	14200	14800

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan potansiyel kursiyerlere yönelik tanıtım çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan kursiyerlerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan kursiyerlerle görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024

Stratejik Hedef 1.2.

Destekleyici kurslar ile örgün eğitim dışında bulunan ortaöğretim mezunu öğrencilerinin sınavlara hazırlanmalarını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Lise Mezunu Öğrencilere Yönelik Açılan Destekleyici Kurs Sayısı	13	17	18	19	20	20
PG.1.1.b	Destekleyici Kurslara Katılan Toplam Lise Mezunu Öğrenci Sayısı	190	250	300	350	400	400

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Belediye anonslarından ve kurumumuz sosyal medyasından destekleyici kurslar açılmadan önce ilan verilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Orta öğretim kurumlarımızın yöneticileri ile toplantılar düzenlenerek merkezimizde açılan destekleyici kurslar noktasında fikir alış verişinde bulunulacak ayrıca onlardan bir sonraki yıl mezun olabilecek durumdaki öğrencilere ulaşılması ile ilgili yardım alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Mayıs-20 Mayıs
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrenciler ve gerektiğinde velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı/Rehber Öğretmen	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.3.

Örgün eğitimin içerisinde veya dışarısında yer alan bireylerimize ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Genel Kurs Sayısı	440	450	460	470	475	485
PG.1.1.b	Genel Kuslara Katılan Toplam Kursiyer Sayısı	5503	6000	6200	6400	6500	67000

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Merkezimizde açılacak kurslar düzenli olarak kurum internet sitemizden ve gerekli hallerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü internet sitesinden yayınlanacaktır .Kamu kurumlarımıza bilgilendirme yazıları yazılarak merkezimizde açılacak kurslar hakkında bilgi verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Kurs açım tarihinden 15-30 gün önce
1.1.2	Muhtarlarla düzenli periyotlarla toplantılar yapılarak istenilen kurslar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül ve Ocak Aylarında
1.1.3	Yoğun olarak kurs istenen bölgelerde eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 1.4.

Açık Öğretim ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Açık Ortaokula Kayıtlı Toplam Öğrenci Sayısı	550	545	540	530	525	520
PG.1.1.b	Açık Ortaokula yeni giriş yapan öğrenci sayısı	52	58	65	68	72	75
PG.1.1.c.	Açık Liseye Kayıtlı Toplam Öğrenci Sayısı	2817	2850	2900	2950	3000	3050
PG.1.1.d.	Açık Liseye Yeni Giriş Yapan Öğrenci Sayısı	453	470	490	510	525	540

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Açık liseye kayıtlı öğrencilerimizin kayıt yenileme dönemlerini kaçırmamaları ve sınavlara zamanında girebilmeleri amacıyla bilgilendirmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül – Şubat –Nisan Aylarında
1.1.2	Kitapların tam ve eksiksiz olması için müdürlükle gerekli iletişim zamanında kurulup dağıtım zamanında sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Şubat –Nisan Aylarında
1.1.3	Örgün Öğretimi yarıda bırakmış Kişilerin Açık Öğretime dahil edilmeleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül – Şubat –Nisan Aylarında

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer meslekfaaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Değişen ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki ve Teknik Kurslar Açmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Mesleki ve Teknik Kurs Sayısı	392	400	410	420	430	430
PG.1.1.b	Kurslara Kayıtlı Toplam Kursiyer Sayısı	6546	6700	6900	7100	7300	7500

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yaygın eğitim kapsamındaki eğitimlerin içeriği bireylerin ilgi ve istekleri ile bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda güncellenecek, zenginleştirilecek ve etkin tanıtımları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.2	İlçemizdeki istihdam alanlarına göre ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonlar kurulacak, kursların mahalle-köy-beldelerde de yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerlerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Eğiticilere yönelik verilen eğitimlerinin sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.1.1.b	Kursiyerlere yönelik verilen eğitimlerinin sayısı	5	6	7	8	8	9
PG.1.1.c.	İş birliği yapılan kurum-kuruluş sayısı	6	7	7	8	8	8
PG.1.1.d	Rehberlik yapılan kişi sayısı	750	850	900	1000	1100	1200

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Eğitim-girişimcilik-istihdam üçlüsüyle ilgili iş birlikleri tespit edilecek.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.2	Eğitim-girişimcilik-istihdam üçlüsüne yönelik farkındalık artırma faaliyetleri yapılacak.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.3	Öğretmen ve öğrencilerde girişimcilik kültürünün benimsenmesine yönelik eğitimler verilecek	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.3. İlçemizdeki 15-65 yaş arası tüm vatandaşlarımızı okur-yazar hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	OKUMA-YAZMA KURS SAYISI	21	60	70	75	80	85
PG.1.1.b	Kurslara Kayıtlı Toplam Kursiyer Sayısı	410	450	500	550	600	700

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlçemizde bulunan, öncelikle kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımız, dezavantajlılar (yaşlılar, kadınlar ve engelliler vb.), temel eğitim hakkından yoksun kalmış bireyler olmak üzere okuma yazma bilmeyenler için tespit çalışması yapılacak; okuma yazma kurslarına katılım teşvik edilecek.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.2	İlk, orta ve lise okullarımızla ve muhtarlarla işbirliği yapılarak okuma-yazma bilmeyen velilerin merkezimize yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumun yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek; fiziki ve ekonomik altyapı süreçleri ile insan kaynaklarını verimli kullanarak kurumsal kapasiteyi artırmak.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Yaygın eğitim kapsamında kabul edilen AB projelerine katılmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kabul edilen proje sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.1.b	Projelerden yararlanan kişi sayısı	5	10	12	15	18	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	AB ve Hibe projeleri hakkında araştırma ve görüşmeler yapmak	Proje Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.2	AB ve Hibe projeleri hakkında toplantı ve seminerler yapmak ve projelerine katılmak	Proje Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.3	AB ve Hibe projeleri hakkında AR-GE birimlerinden yararlanmak.	Proje Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.4	Kurum stratejisi kapsamında kamu otoriteleri tarafından açılan hibe programlarına proje başvurusu yapılacaktır.	Proje Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.5	Bilgi-deneyim değişimiyle iyi uygulamaların transferini sağlamak için ulusal-uluslararası platformda yapılan ortak faaliyet sayısı artırmak.	Proje Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.6	Projeler hazırlanması için diğer Kamu Kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Proje Ekibi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2. Personelimizin dönemler bazında hizmet içi eğitimlere katılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	2	5	6	7	8	9
PG.1.1.b	Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	5	6	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmetiçi eğitim programlarını takip etmek ve personele duyurmak.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.2	Personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmasını teşvik etmek	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personelin, faaliyet sonunda öğrendiklerini diğer personelle paylaşmasına ortam hazırlamak	Müdür Yardımcısı	Kurs Bitimi

Stratejik Hedef 3.3. Kurumumuzda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	90	95	98	99	100	100
PG.1.1.b	Ücret ve sigorta işlemleri yapılan Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı	254	260	270	280	280	280

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi Yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Görevlendirme Komisyonu	Ekim Ayı
1.1.2	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.3	Çalışanların bilgi birikimini arttırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve yerel kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.4.

Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırarak eğitim-öğretim ortamlarının en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okul Aile Birliği Gelirleri	787.806,93	800.000,00	850.000,00	900.000,00	950.000,00	100.000,00
PG.1.1.b	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	100,258	130.000	180.000	250.000	300.000	500.000

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kursların ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul-Aile Birliği	Yıl Boyunca
1.1.2	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek kurumumuzun bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.3	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	350.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	3.750,00	15.750,00
Diğer (Kurum Aile Birlikleri)	75.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00	95.000,00	425.000,00
TOPLAM	127.500,00	138.000,00	148.000,00	155.500,00	163.750,00	880.000,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 STRATEJİK PLAN				ADANA İL MEM HEDEFLERİ						BAKANLIK HEDEFLERİ						GÖSTERGELERDEN SORUMLU BİRİM	
AMAÇ	HEDEF NO	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Başlangıç Değeri (2023)	2024 Hedefi	2025 Hedefi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi	Başlangıç Değeri (2023)	2024 Hedefi	2025 Hedefi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi		
Amaç 3 Bireyin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.	3.1.	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.	PG-3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)	16,27	15	16	17	18	19	15	16,5	18,15	20	22	24	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	
			PG-3.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	2	2	2	3	3	3	20	22	24	26	28	30	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	
			PG-3.1.3 Açık öğretim okullarında öğrenim gören zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin oranı (%)	72	70	70	70	70	70	58	60	63	65	67	70	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	
			PG-3.1.4 İlimizde bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı (%)	63	66	68	70	72	74	76	77	78	79	80	81	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	
	3.2.	Uzaktan eğitime yönelik dijital içerik geliştirme çalışmaları ile halk eğitimi merkezlerinden yararlanan kursiyerlere/öğrencilere yönelik fırsat eşitliği artırılacaktır.	PG 3.2.1 HEMBA Platformu için hazırlanan uzaktan eğitim kurs sayısı	23	Bakanlığımızın talebi doğrultusunda yeni içerikler hazırlanacaktır.						108	130	155	180	210	240	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
			PG 3.2.2 HEMBA Platformu aracılığıyla uzaktan eğitimle belge alan kursiyer sayısı	Türkiye geneli dijital platform HEMBA'da adres bilgisine göre listeleme yapılamamaktadır.						122.000	275.000	450.000	600.000	800.000	1.000.000	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	
	3.3.	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.	PG-3.3.1 Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı	12	7	7,1	7,3	7,5	8	6,7	6,9	7,1	7,3	7,5	8	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	
			PG-3.3.2 Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı	22	15	15,5	16	17	18	14,5	15	15,5	16	17	18	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	
			PG-3.3.3 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	55	56	57	58	59	60	78,52	80	81	82	83	85	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	
			PG-3.3.4 Olgunlaşma markasının ürün sayısı	1.123	1130	1137	1143	1150	1152	1.294	1.304	1.314	1.324	1.334	1.344	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	
	3.4.	Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.	PG-3.4.1 Kurs programı sayısı	Yeni hazırlanan	4	2	2	2	2	2	177	250	300	350	400	450	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
				Güncellenen	0	1	1	1	1	1	125	150	200	250	300	350	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
			PG-3.4.2 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	9.060	10.000	10.200	10.500	10.700	11.000	1.835.000	2.055.200	2.319.440	2.636.528	3.017.034	3.473.641	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	
			PG-3.4.3 Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	800	830	850	860	870	900	109.948	120.000	135.000	150.000	165.000	185.000	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	